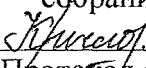
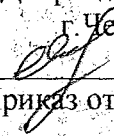


Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 8 «Дворец детской радости» города Чебоксары Чувашской Республики

СОГЛАСОВАНО
Председателем общего
собрания работников
 Н.Л.Крылова
Протокол от 28.07.2020 № 6

УТВЕРЖДЕНО
Заведующим МБДОУ
ЦРР - Детский сад №8
« Дворец детской радости»
г. Чебоксары
 Е.В.Яндимиркина
Приказ от 28.07.2020 № 77/1

Программа «Нулевой травматизм»

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 8 «Дворец детской радости» города Чебоксары Чувашской Республики
на период 2020 – 2025 г.г..

г. Чебоксары 2020

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка – Детский сад № 8 «Дворец детской радости» города Чебоксары Чувашской Республики

Программа «Нулевой травматизм»

Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка – Детский сад № 8 «Дворец детской радости» города Чебоксары Чувашской Республики
на период 2020 – 2025 г.г..

1. Общие положения

- 1.1 Настоящая Типовая программа «нулевого травматизма (далее - Программа) разработана в соответствии со ст. 212 Трудового Кодекса Российской Федерации, распоряжением Кабинета Министров Чувашской Республики от 29 мая 2020 г. № 503-р «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по реализации дополнительных мер, направленных на снижение уровня производственного травматизма с тяжелыми последствиями в Чувашской Республике, на 2020- 2025 г..
- 1.2 Программа устанавливает общее организационно – технические мероприятия, направленные на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности.

2. Цели

- 2.1 Обеспечение безопасности и здоровья работников на рабочем месте.
- 2.2 Предотвращение несчастных случаев на производстве.
- 2.3 Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства государственным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.

3. Задачи

- 3.1 Снижение рисков несчастных случаев на производстве.
- 3.2 Внедрение системы управления профессиональными рисками.

4. Принципы

- 4.1 Приоритет жизни работника и его здоровья.
- 4.2 Ответственность руководителей и каждого работника за безопасность и соблюдение всех обязательных требований охраны труда.
- 4.3 Вовлечение работников в обеспечение безопасных условий и охраны труда.
- 4.4 Оценка и управление рисками на производстве, проведении регулярных аудитов безопасности.
- 4.5 Непрерывное обучение информирования работников по вопросам охраны труда.

5. Основные направления

- 5.1 Программой предусмотрена реализация скоординированных действий по следующим основным направлениям:

- 5.1.1 Обеспечение соответствия оборудования и процессов производства законодательным нормативным требованиям по охране труда, промышленной и пожарной безопасности.
- 5.1.2 Обеспечение безопасности работника на рабочем месте.
- 5.1.3 Использование механизма частичного финансирования предупредительных мер по сокращению производственного травматизма и профессиональных заболеваний работников за счет средств страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.
- 5.1.4 Проведение специальной оценки условий труда.
- 5.1.5 Развитие санитарно - бытового лечебно - профилактического обслуживания работников в соответствии с требованиями охраны труда.
- 5.1.6 Приобретение и выдача сертифицированной специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением.
- 5.1.7 Проведение дней охраны труда, совещаний, семинаров и иных мероприятий по вопросам охраны труда.
- 5.1.8 Обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, проведение инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте и проверки знания требований охраны труда.
- 5.1.9 Организация контроля за состоянием условий труда на рабочих местах, а так же за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.
- 5.1.10 Проведение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течении трудовой деятельности) медицинских осмотров работников.
- 5.1.11 Информирование работников о состоянии условий и охраны труда на рабочих местах, существующем риске повреждения здоровья, о полагающихся работникам компенсациях за работу во вредных и (или) опасных условиях труда, средствах индивидуальной защиты.
- 5.1.12 Разработка и утверждение правил и инструкций по охране труда для работников.
- 5.1.13 Проведение проверок состояния условий и охраны труда на рабочих местах, рассмотрение их результатов, выработка предложений по приведению условий и охраны труда в соответствие с государственными нормативными требованиями охраны труда.
- 5.1.14 Приобретение и выдача в установленном порядке работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, молока и других равноценных пищевых продуктов, лечебно – профилактического питания.
- 5.1.15 Внедрение более современных технологий производства, нового оборудования, средств автоматизации и механизации производственных процессов с целью создания безопасных условий труда, ликвидации

(сокращении числа) рабочих мест с вредными и (или) опасными условиями труда.

- 5.1.16 Привлечение к сотрудничеству в вопросах улучшения условий труда и контроля за охраной труда членов трудовых коллективов – через обеспечение работы совместных комитетов (комиссий) по охране труда, уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда профессионального союза и трудового коллектива.
- 5.2 Перечень мероприятий, сгруппированных в соответствии с основными направлениями Программы, ответственных и сроков исполнения представлен в Приложении № 1 к программе.

ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ
 по реализации Типовой программы
 «Нулевой травматизм»
 в МДОУ «ЦРР – Детский сад № 8 «Дворец детской радости»
 г. Чебоксары

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Назначение ответственного за организацию работы по охране труда	Заведующий	постоянно
1.2	Анализ информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по ОТ	2020 г.
1.3	Систематизация информации о состоянии условий и охраны труда в организации	Специалист по ОТ	2020 г.
1.4	Обеспечение наличия комплекта нормативных правовых актов, содержащих требования охраны труда в соответствии со спецификой деятельности (далее – НПА по охране труда)	Специалист по ОТ	2020 г.
1.4.1.	Составление перечня имеющихся НПА по охране труда	Специалист по ОТ	2020 г.
1.4.2.	Оценка актуальности имеющихся НПА по охране труда	Заведующий	2020 г.
1.4.3.	Оценка потребности и приобретение НПА по охране труда, в т.ч. в электронном виде (справочно – информационные системы и др.)	Заведующий	2020 г.
1.5.	Согласование разрабатываемой в организации проектной, конструкторской, технологической и другой документации в части требований охраны труда	Специалист по ОТ	2020 г.
1.6	Организация совещаний по охране труда	Заведующий	В соответствии с планом работы школы
1.7	Осуществление контроля за соблюдением работниками требований охраны труда	Специалист по ОТ	Постоянно
2.	Пересмотр и актуализация должностных инструкций	Заведующий, специалист по ОТ	2020 г.

	(должностных регламентов) в целях распределения функций и обязанностей по охране труда		
3.	Выборы уполномоченных (доверенных) лиц по охране труда	Заведующий, специалист по ОТ	2020 г.
4.	Создание и обеспечение работы комиссии по охране труда в целях организации совместных действий работодателя и работников по обеспечению требований охраны труда, предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующий	2020 г.
4.1.	Проведение проверок условий и охраны труда на рабочих местах	Комиссия по охране труда	Ежегодно
5.	Обновление информации уголка по охране труда	Специалист по ОТ, Зам. заведующего по ВР, Зам. заведующего по АХЧ	Ежегодно
6.	Включение вопросов состояния условий и охраны труда в повестки совещаний, проводимых руководителем организации с заслушиванием заместителей заведующего по ВР, АХЧ	Заведующий, Председатель профкома	Ежегодно
7.	Использование средств Фонда социального страхования Российской Федерации на финансирование предупредительных мер по снижению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	Заведующий, Комиссия по ОТ	По согласованию с Фондом социального страхования
8.	Обучение по охране труда	Комиссия по охране труда	Ежегодно
8.1.	Проведение вводного инструктажа	Специалист по ОТ	При поступлении на работу
8.2.	Проведение первичного инструктажа на рабочем месте	Заместители заведующего по ВР, АХЧ	При поступлении на работу
8.3.	Проведение повторного инструктажа	Заместители заведующего по ВР, АХЧ	В соответствии с графиком

8.4.	Проведение внепланового инструктажа	Заместители заведующего по ВР, АХЧ	По мере необходимости
8.5.	Проведение целевого инструктажа	Заместители заведующего по ВР, АХЧ	По мере необходимости
8.6.	Организация обучения работников оказанию первой помощи пострадавшим на производстве	Специалист по обучению работников по оказанию первой помощи	В течение года
8.7	Организация проведения периодического обучения работников, выполняющих работы во вредных и опасных условиях труда	Заведующий	По мере необходимости
8.8	Организация обучения руководителя организации, заместителя заведующего по ВР, заместителя заведующего по АХЧ, специалиста по охране труда, лиц, ответственных за организацию работы по охране труда, в объеме должностных обязанностей в аккредитованных обучающих организациях	Заведующий	1 раз в 3 года
8.9	Создание и обеспечение работы комиссии по проверке знаний требований охраны труда в составе не менее трёх человек, прошедших обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда	Заведующий	Ежегодно
8.10	Составление графика проведения обучения по охране труда работников организации и проверки знания ими требований охраны труда комиссией по проверке знаний требований охраны труда	Зам. заведующего по ВР, зам. заведующего по АХЧ	В начале года
9.	Обеспечение работников специальной одежды, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты (далее – СИЗ)	Заведующий, зам. заведующего по АХЧ	Постоянно
9.1.	Оценка потребности работников в СИЗ с учетом их пола, роста, размеров, а также характера и	Зам. заведующего по АХЧ	Ежегодно

	условий выполняемой ими работы		
9.2.	Приобретение СИЗ, имеющих сертификат или декларацию соответствия, подтверждающих соответствие выдаваемых СИЗ требованиям безопасности	Зам. заведующего по АХЧ	По мере финансирования
9.3.	Организация выдачи СИЗ работникам и ведения личных карточек учёта выдачи СИЗ	Зам. заведующего по АХЧ	Постоянно
9.4.	Проведение испытаний и проверок исправности СИЗ	зам. заведующего по АХЧ, ВР	В соответствии со сроками проверок
9.5.	Замена частей СИЗ при снижении защитных свойств	зам. заведующего по АХЧ	По мере необходимости
9.6.	Обеспечение ухода за СИЗ и их хранения (своевременная химчистка, стирка, дегазация, дезактивация, дезинфекция, обезвреживание, обеспыливание, сушка СИЗ, ремонт и замена)	зам. заведующего по АХЧ	В соответствии со сроками эксплуатации
9.7.	Контроль за обязательным применением работниками СИЗ	зам. заведующего по АХЧ, Специалист по ОТ	Постоянно
10.	Медицинские осмотры (обследования) работников	Заведующий	Ежегодно по графику
10.1.	Составление контингента работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заведующий	Ежегодно
10.2.	Заключение договора с медицинской организацией о проведении медицинских осмотров	Заведующий	Ежегодно
10.3.	Составление поименных списков, разработанных контингентов работников, подлежащих периодическим и (или) предварительным осмотрам	Заместители заведующего по АХЧ, ВР	Ежегодно
10.4.	Направление списка контингента, разработанного и утвержденного работодателем, в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического	Заведующий	Ежегодно

	надзора по фактическому месту нахождения работодателя		
10.5.	Направление работодателем в медицинскую организацию поименных списков работников на периодический медицинский осмотр	Заведующий	Ежегодно
10.6.	Составление календарного плана проведения периодических медицинских осмотров работников	Заведующий	Ежегодно
10.7.	Ознакомление работников, подлежащих периодическому медицинскому осмотру, с календарным планом проведения периодических медицинских осмотров	Заведующий	Ежегодно
10.8.	Получение от медицинской организации заключительного акта и обеспечение его хранения	Заведующий	По окончании медосмотра
11	Проведение специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	2020 г.
11.1.	Реализация мероприятий, разработанных по результатам проведения специальной оценки условий труда	Комиссия по охране труда	В соответствии с рекомендациями
12.	Внедрение и (или) модернизация технических устройств, обеспечивающих защиту работников от поражения электрическим током	Зам. заведующего по АХЧ, Специалист по ОТ	По мере необходимости
12.1.	Установка предохранительных, защитных и сигнализирующих устройств (приспособлений) в целях обеспечения безопасной эксплуатации и аварийной защиты паровых, водяных, газовых, кислотных, щелочных, расплавных и других производственных коммуникаций, оборудования и сооружений	Зам. заведующего по АХЧ, Специалист по ОТ	По мере необходимости
12.2.	Механизация уборки производственных помещений, своевременное удаление и обезвреживание отходов производства, являющихся источниками опасных и вредных производственных факторов,	Зам. заведующего по АХЧ, Специалист по ОТ	По мере необходимости

	очистки воздуховодов и вентиляционных установок, окон, фрамуг, световых фонарей.		
12.3.	Модернизация (замена) оборудования, а также технологических процессов на рабочих местах с целью снижения до допустимых уровней содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны, механических колебаний (шум, вибрация, ультразвук, инфразвук) и излучений (ионизирующего, электромагнитного, лазерного, ультрафиолетового)	Зам. заведующего по АХЧ, Специалист по ОТ	По мере необходимости
12.4.	Устройство новых и реконструкция имеющихся отопительных и вентиляционных систем в производственных и бытовых помещениях, тепловых и воздушных завес, аспирационных и пылегазоулавливающих установок, установок кондиционирования воздуха с целью обеспечения нормального теплового режима и микроклимата, чистоты воздушной среды в рабочей и обслуживаемых зонах помещений	Зам. заведующего по АХЧ, Специалист по ОТ	По мере необходимости
12.5.	Приведение уровней естественного и искусственного освещения на рабочих местах, в бытовых помещениях, местах прохода работников в соответствии с действующими нормами	Зам. заведующего по АХЧ	Постоянно
13.	Обеспечение содержания зданий, помещений, территории в соответствии с требованиями охраны труда (недопущение скользких участков, выбоин на ступеньках, рваных участков линолеума в помещениях, некачественного покрытия полов плиткой, разрушения осветительных приборов, мебели и др.)	Зам. заведующего по АХЧ	Постоянно
14.	Организация проведения контроля за соблюдением норм охраны труда	Заведующий	Постоянно