

ПРИНЯТО

Протоколом общего собрания работников
МБДОУ «ЦРР – Детский сад № 8
«Дворец детской радости» г. Чебоксары
от 31.08.2020 г. № 6

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБДОУ «ЦРР – Детский сад № 8
«Дворец детской радости» г. Чебоксары
от 28.08.2020 г. № 82

Положение о Педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Центр развития ребенка – Детский сад № 8 «Дворец детской радости»
города Чебоксары Чувашской Республики

I. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребенка - Детский сад № 8 «Дворец детской радости» города Чебоксары Чувашской Республики.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Педагогический совет) - коллегиальный орган управления, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

1.3. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также заведующий Учреждения.

II. Порядок формирования Педагогического совета.

2.1. Членами Педагогического совета Учреждения являются педагогические работники Учреждения. Председателем Педагогического совета является заведующий Учреждения.

2.2. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.

2.3. Срок полномочий Педагогического совета – бессрочный.

III. Компетенция Педагогического совета:

- определение направления образовательной деятельности Учреждения;
- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов воспитательно-образовательного процесса и способов их реализации, вопроса планирования образовательной деятельности Учреждения;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- рассмотрение и принятие образовательных(ой) программ(ы) для использования в Учреждении;
- разработка и принятие правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов Учреждения, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения педагогического опыта;
- организация работы по повышению квалификации педагогических работников и развитию их творческих инициатив.

Педагогический совет не вправе выступать от имени Учреждения.

IV. Порядок принятия решения.

- Педагогический совет не вправе рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом;

- заседания Педагогического совета проводятся не реже 4 раз в течение учебного года.

- решение Педагогического совета является правоммерным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствовавших членов Педагогического совета;

- Председатель открывает и закрывает заседание педагогического совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания.

V. Делопроизводство.

- заседания Педагогического совета протоколируются, протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

- протокол заседания педагогического совета составляется не позднее 7 рабочих дней после его завершения.

- секретарь оформляет протокол заседания педагогического совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в Учреждение, протоколы хранятся у делопроизводителя

- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

- Протоколы Педагогического совета за год нумеруются, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью.